

STATUT SINDIKATA LESARSTVA IN GOZDARSTVA SLOVENIJE

I. TEMELJNE DOLOČBE

1. člen

Sindikata lesarstva in gozdarstva Slovenije¹ je samostojna in prostovoljna stanovsko - interesna organizacija delavcev, v katero se združujejo delavci dejavnosti lesarstva in gozdarstva Slovenije, da v njej na organiziran način izražajo in uveljavljajo svoje interese, ko gre za njihov ekonomski in socialni položaj ter varstvo pravic. Organiziran je kot sindikat dejavnosti lesarstva in gozdarstva v okviru Zveze svobodnih sindikatov Slovenije².

2. člen

Naziv sindikata je: Sindikat lesarstva in gozdarstva Slovenije - kratica SLGS.

Sedež SLGS je na naslovu: Dalmatinova ulica 4, Ljubljana.

Žig SLGS je okrogle oblike, premera 35 milimetrov z naslednjo vsebino:

- na obodu je napis Sindikat lesarstva in gozdarstva Slovenije,
- na gornjem notranjem delu žiga je znak ZSSS (tri srca),
- pod znakom ZSSS je kratica SLGS

3. člen

Cilji SLGS izhajajo iz programa ZSSS in z njim usklajenega programa SLGS ter obsegajo:

- pripravljane, sklepanje in uveljavljanje kolektivnih pogodb dejavnosti;
- uveljavljanje dostojnega plačila za opravljeno delo in udeležbe delavcev pri dobičku;
- zagotavljanje varstva pravic in zaščite delavcev - članov sindikata, ter v zvezi s tem tudi organiziranje različnih oblik protestov, vključno s stavko;
- zagotavljanje pravne pomoči in zaščite pri uresničevanju pravic iz dela in v zvezi z delom;
- omogočanje solidarnostne pomoči članom sindikata v skladu s pravilnikom o solidarnostnih pomočeh;
- uveljavljanje interesov sindikata pri pripravah, sprejemanju in izvajanju zakonodaje s področja delovnega prava, zdravstvenega in socialnega varstva, varstva pri delu ter pokojninskega in invalidskega zavarovanja;
- uveljavljanje interesov sindikata na področju delovnih in primernih življenjskih razmer delavcev;
- izobraževanje in usposabljanje sindikalnih zaupnikov ter zaščita njihove delovne in osebne nedotakljivosti.

Pri svojem delovanju in za uresničevanje svojih ciljev ima SLGS na podlagi dogovora z ZSSS pravico do podpore vseh strokovnih in administrativnih služb ZSSS.

4. člen

SLGS je republiška organizacija vanjo včlanjenih posameznikov, zaposlenih pri delodajalcih v dejavnostih lesarstva ali gozdarstva v Republiki Sloveniji. SLGS deluje kot sindikat dejavnosti, organiziran v okviru ZSSS in je na podlagi odločbe o priznanju reprezentativnosti ZSSS reprezentativen za območje države v naslednjih dejavnostih po standardni klasifikaciji dejavnosti :

- C 16 - Obdelava in predelava lesa,
- C 31 - Proizvodnja pohištva, drugih predelovalnih dejavnosti in reciklaža,
- A 012 - Gozdarstvo

¹ v nadaljevanju: SLGS

² v nadaljevanju: ZSSS

SLGS deluje samostojno in neodvisno v okvirih lastnega Statuta in Programa ter aktov, programa in smernic ZSSS. SLGS je :

- samostojni nosilec odločitev in akcij v okviru sindikata pri delodajalcu ter območnih odborov SLGS ;
- partner, nosilec aktivnosti in pogajalec pri pogajanjih o kolektivnih pogodbah in uveljavljanju interesov delavcev dejavnosti lesarstva iz dela in delovnih razmerij;
- organizator demokratičnega izražanja interesov delavcev zaposlenih v dejavnosti ter usklajevanja teh interesov z drugimi sindikati, delodajalci ter institucijami oblasti.

II. ČLANSTVO SLGS

5. člen

Članstvo v SLGS je prostovoljno. Član SLGS lahko postane vsak delavec, zaposlen v dejavnosti lesarstva ali gozdarstva.

Član SLGS lahko ostane delavec, ki se je upokojil ali je izgubil delo.

Delavec se v SLGS včlani s podpisom pristopne izjave. Pred podpisom pristopne izjave je odgovorna oseba sindikata pri delodajalcu oziroma odgovorna oseba SLGS, če gre za člana posameznika, dolžna seznaniti delavca z njegovimi pravicami in dolžnostmi oziroma s Statutom ter Programom SLGS.

Članu pripadata članska izkaznica in kartica ugodnosti ZSSS.

Z dnem podpisa pristopne izjave je član sindikata dolžan pričeti plačevati članarino v skladu s Pravilnikom o financiranju in finančno materialnem poslovanju SLGS.

6. člen

Članstvo članu v SLGS preneha:

- z izstopom na podlagi pisne izjave;
- s preходом v drug sindikat;
- če se mu spremeni delovni status (postane delodajalec);
- s črtanjem;
- s smrtjo člana;
- z izključitvijo.

Član ob podpisu izstopne izjave vrne člansko izkaznico in poravnava morebitno neplačano članarino do dneva izstopa.

V kolikor član postane delodajalec, je spremembo svojega statusa dolžan sporočiti SLGS.

Član je črtan iz članstva, če najmanj tri mesece zapored ali v obdobju šestih mesecev zaradi neupravičenih razlogov ne plača članarine v skladu z Pravilnikom o financiranju in finančno - materialnem poslovanju SLGS.

Član je lahko izključen iz članstva:

- če grobo krši določila statuta ali drugih aktov SLGS ali ZSSS;
- če zlorabi svojo funkcijo;
- če zlorabi sredstva ali povzroči škodo na premoženju SLGS ali ZSSS;
- če drugim članom sindikata preprečuje sodelovanje v sindikalnih aktivnostih;
- zaradi vseh drugih aktivnosti, ki predstavljajo delovanje v nasprotju s pravili in načeli SLGS ter ZSSS oziroma škodijo njenemu dobremu imenu.

Sklep o črtanju ali izključitvi sprejme Izvršni odbor SLGS na predlog sindikata pri delodajalcu, območnega odbora SLGS, predsednika SLGS ali predsednika ZSSS.

Član se lahko zoper sklep o črtanju ali izključitvi pritoži v roku osmih dni od njegove vročitve. O pritožbi člana zoper črtanje ali izključitev iz članstva ter o drugih sporih v zvezi s članstvom v sindikatu odloča Republiški odbor SLGS.

7. člen

Pravice člana SLGS so:

1. da svobodno izraža svoje interese in jih usklajuje z interesi drugih članov ter da sodeluje v oblikovanju skupnih, stališč, predlogov in zahtev SLGS na vseh ravneh njegove organiziranosti;
2. da zastopa ter uveljavlja sindikalna stališča in zahteve;
3. da neposredno in aktivno sodeluje v akcijah sindikata pri delodajalcu in akcijah, ki jih organizirata SLGS ter ZSSS;
4. da predlaga, voli in je voljen v organe SLGS na vseh ravneh njegove organiziranosti;
5. da daje pobude za ugotavljanje odgovornosti članov organov in nosilcev funkcij.

Ugodnosti člana SLGS so:

1. strokovno izobraževanje in usposabljanje s strani ZSSS za potrebe sindikalnega dela;
2. brezplačna pravna pomoč v sporih iz delovnega razmerja, področja socialnega prava in v primerih, ko je zaradi njegovih sindikalnih aktivnosti sprožen proti njemu postopek na sodišču;
3. solidarnostna pomoči v skladu s Pravilnikom o dodeljevanju solidarnostnih pomoči SLGS;
4. pomoč ob sodelovanju v protestnih akcijah in stavkah, ki jih organizirata SLGS ali ZSSS;
5. kolektivno zavarovanje (smrt zaradi nezgode, trajne invalidnosti ali smrt zaradi bolezni);
6. kartica ugodnosti za cenejše nakupe in opravljene storitve;
7. možnost sodelovanja v rekreacijskih, športnih in kulturnih dejavnostih.

Član pridobi pravico do ugodnosti po šestih mesecih od dneva včlanitve in rednega plačevanja članarine. Član, ki je samovoljno izstopil iz sindikata oz. je bil črtan iz članstva zaradi neplačevanja članarine in se ponovno včlani, lahko ugodnosti koristi po enem letu od dneva ponovne včlanitve.

8. člen

Član SLGS ima naslednje dolžnosti:

- da deluje v skladu s statutom SLGS;
- da aktivno sodeluje v vseh akcijah SLGS in ZSSS;
- da se izobražuje in usposablja za sindikalno delo, če je član sindikalnega organa ali nosilec funkcije;
- da redno plačuje članarino v skladu s Pravilnikom o financiranju in finančno materialnem poslovanju SLGS.

Uresničevanje posameznih pravic in dolžnosti člana, je podrobneje urejeno v pravilnikih SLGS

III. ORGANIZIRANOST SLGS

9. člen

SLGS ima naslednje oblike organiziranosti in delovanja :

- sindikat pri delodajalcu;
- Sindikat lesarstva in gozdarstva Slovenije - SLGS.

V skladu s tem statutom se lahko kot oblika organiziranosti in delovanja SLGS ustanovijo tudi območni oziroma regijski odbori.

10. člen

Sindikata pri delodajalcu je temeljna oblika organiziranosti in delovanja SLGS ter je lahko organiziran kot pravna oseba. Deluje v skladu s Statutom SLGS, akti ZSSS in svojimi Pravili o delovanju sindikata. Pri enem delodajalcu je lahko ustanovljen le en sindikat pri delodajalcu, lahko pa se en sindikat pri delodajalcu organizira za več povezanih družb.

11. člen

Sindikata pri delodajalcu ima naslednje organe:

- zbor članov;
- izvršni odbor;
- nadzorni odbor.

Sindikata pri delodajalcu zastopa predsednik sindikata pri delodajalcu. Predsednik sindikata pri delodajalcu lahko funkcijo opravlja profesionalno na podlagi pogodbe ali dogovora o delovanju sindikata v družbi, ki ga sklene z delodajalcem.

Predsednik ter člani izvršnega odbora sindikata pri delodajalcu imajo status sindikalnega zaupnika.

Če pri delodajalcu ni organiziran sindikat v skladu s tem Statutom ali sindikat pri delodajalcu nima izvoljenega predsednika oz. sindikalnega zaupnika, se lahko imenuje zunanji sindikalni zaupnik. Zunanjega sindikalnega zaupnika imenuje po dogovoru s člani sindikata v družbi Izvršni odbor SLGS, in o tem obvesti člane sindikata ter delodajalca.

12. člen

1. Zbor članov:

Zbor članov je najvišji organ sindikata pri delodajalcu. Skliče se najmanj enkrat letno.

Zbor članov :

- obravnava družbeno – ekonomski položaj članov sindikata pri delodajalcu;
- sprejema pravila sindikata pri delodajalcu ter njihove spremembe in dopolnitve;
- sprejema poročila o delu sindikata pri delodajalcu ter načrt in smernice za njegovo delo;
- voli člane Izvršnega in Nadzornega odbora sindikata pri delodajalcu;
- odloča o ukinitvi sindikata pri delodajalcu ter o njegovi združitvi z drugimi sindikati;
- sprejema poročilo Nadzornega odbora sindikata pri delodajalcu.

2. Izvršni odbor:

Izvršni odbor sindikata pri delodajalcu sestavljajo predsednik sindikata pri delodajalcu, kot predsednik izvršnega odbora, in dva člana izvršnega odbora. Člani izvršnega odbora imajo status sindikalnega zaupnika.

Naloge izvršnega odbora:

- pripravlja predloge in se pogaja za sklenitev podjetniške kolektivne pogodbe ter drugih dogovorov med sindikatom in delodajalcem;
- sklepa pogodbe o pogojih za delo sindikata v družbi;
- predlaga ukrepe za zdrave in varne delovne pogoje delavcev;
- pridobiva nove člane ter razvija vzajemnost in solidarnost med delavci;
- skrbi za realizacijo pravic delavcev iz kolektivnih pogodb in aktov delodajalca;
- skrbi za evidenco članstva in vodi finančno materialno poslovanje sindikata pri delodajalcu;
- vodi organizacijo vseh oblik sindikalnega boja, vključno s stavko;
- ob podpori SGLS in ZSSS skrbi za izobraževanje članov in jim zagotavlja ustrezno strokovno literaturo;
- vodi kandidacijske in volilne postopke za funkcije pri sindikatu pri delodajalcu;
- pripravlja letno poročilo sindikata pri delodajalcu;

- obvešča člane o sindikalnih aktivnostih;
- sodeluje z območnim odborom SLGS in z drugimi sindikati pri delodajalcih.

3. Nadzorni odbor

Nadzorni odbor sindikata pri delodajalcu ima tri člane, ki izmed sebe izvolijo predsednika.

Naloga nadzornega odbora:

- nadzoruje finančno poslovanje sindikata pri delodajalcu;
- na zboru članov enkrat letno predstavi finančno poročilo;
- Finančno poročilo pošlje na SLGS in na območni odbor SLGS;
- o morebitnih ugotovitvah nepravilnosti, mora takoj obvestiti izvršni odbor SLGS.

13. člen

Republiški odbor SLGS lahko odloči, da se sindikati pri delodajalcih na določenem območju oziroma regiji povezujejo in delujejo kot Območni odbor SLGS³.

OO SLGS deluje v skladu s Statutom SLGS in Pravili o delovanju OO SLGS, ki jih sprejme posamezni OO SLGS na svoji ustanovitveni seji. Člani OO SLGS so predsedniki sindikatov pri delodajalcih, ki v skladu s Pravili o delovanju OO SLGS izvolijo predsednika OO SLGS.

OO SLGS vodi in zastopa njegov predsednik. Pri vodenju OO SLGS mu pomoč nudi sekretar ZSSS.

OO SLGS ima zlasti naslednje pristojnosti:

- Spremlja delovnopравни in socialni položaj članov sindikata na območju ter izmenjuje izkušnje med člani v posameznih podjetjih;
- Ob podpori ZSSS pripravlja predloge in stališča za spremembe in dopolnitve Programa dela SLGS, Statuta SLGS, Kolektivne pogodbe in drugih dokumentov SLGS;
- Odloča o strokovnem usposabljanju in izobraževanju sindikalnih zaupnikov na svojem območju;
- sodeluje v aktivnostih pri izvedbi vseh oblik sindikalnega boja, ki jih organizira SLGS;
- spremlja delovanje pravne pomoči ter obravnava poročila o delu pravne službe;
- vodi kadrovske postopke za imenovanje sekretarja OO SLGS;
- voli predsednika OO SLGS;
- izvaja druge aktivnosti po usmeritvah in navodilih SLGS;
- imenuje sekretarja območnega odbora, po predhodnem soglasju IO SLGS.

14. člen

Sekretar OO SLGS je zadolžen za koordinacijo in izvajanje aktivnosti odbora ter odgovoren za izvajanje strategije in sklepov SLGS na območju.

15. člen

Organi SLGS so:

- Republiški odbor;
- Izvršni odbor;
- Nadzorni odbor.

³ v nadaljevanju: OO SLGS

16.člen

1. Republiški odbor sindikata dejavnosti:

Republiški odbor⁴ je najvišji organ SLGS.

Člani RO SLGS so predsednik SLGS in predsedniki sindikatov pri delodajalcih z najmanj desetimi člani sindikata. Na sejah RO SLGS lahko člana s pooblastilom nadomešča član SLGS iz istega podjetja ali sekretar Območnega oziroma regijskega odbora SLGS.

Članu RO SLGS preneha funkcija, če izgubi status predsednika sindikata ali če ne izpolnjuje več pogojev desetih članov sindikata. Članu RO SLGS v primeru stečaja delodajalca preneha funkcija po preteku treh mesecev od oklica stečaja s strani sodišča, razen če del delodajalca nadaljuje z delom.

Izpolnjevanje pogoja števila članov pri posameznem sindikatu pri delodajalcu se preverja preko službe za evidenco članstva pri ZSSS.

RO SLGS:

- sprejema letni program dela SLGS;
- sprejema Statut SLGS ter njegove spremembe in dopolnitve;
- sprejema letni finančni načrt in zaključni račun SLGS;
- obravnava in sprejema stališča o vprašanjih, ki zadevajo ekonomski in socialni položaj delavcev v dejavnosti;
- obravnava pobude sindikatov pri delodajalcu in OO SLGS ter pobude in predloge drugih sindikatov dejavnosti;
- odloča o ustanovitvi OO SLGS in določa njihove teritorialne meje;
- odloča o povezovanju SLGS z drugimi sindikati, vključevanju ali združevanju SLGS v sindikalne centrale ali ukinitvi SLGS;
- sprejema pravilnik o financiranju in finančno - materialnem poslovanju SLGS ter druge pravilnike;
- voli dva člana Nadzornega odbora SLGS
- odloča o ustanovitvi namenskih sindikalnih skladov;
- imenuje delovna telesa in komisije;
- sklicuje programsko volilno konferenco;
- sprejema poslovnik o delu RO SLGS;
- organizira in izvaja različne pritiske vključno s splošno stavko delavcev članov
- odloča o sprožitvi postopkov pred Ustavnim Sodiščem RS.

RO SLGS vodi predsednik SLGS.

RO SLGS odloča veljavno, če je na seji prisotnih najmanj 1/2 vseh članov. V primeru, da sklepčnost ob sklicu seje ni zagotovljena, lahko RO SLGS po preteku 30 minut od pričetka seje veljavno odloča, če je na seji prisotnih 30% članov. Odločitve se sprejemajo z navadno večino (več kot 1/2 prisotnih za).

Najmanj vsakih pet let RO SLGS skliče programsko volilno konferenco, ki jo sestavljajo predsedniki sindikatov pri delodajalcu in člana Nadzornega odbora SLGS, ki nista člana nadzornega odbora ZSSS. Na programsko volilni konferenci člani ocenijo delo SLGS v preteklem petletnem obdobju, opravijo volitve predsednika SLGS in članov Izvršnega odbora SLGS ter sprejmejo Program dela SLGS.

17. člen

2. Izvršni odbor

Izvršni odbor⁵ vodi predsednik SLGS. Je izvršilni organ RO SLGS in operativno vodi delovanje sindikata dejavnosti.

⁴ V nadaljevanju: RO SLGS

⁵ V nadaljevanju: IO SLGS

IO SLGS sestavljajo predsednik SLGS ter dva člana, od katerih je eden predstavnik dejavnosti lesarstva in eden predstavnik dejavnosti gozdarstva. Predsednik lahko izmed članov IO SLGS določi svojega namestnika.

Na seje IO so vabljeni tudi sekretarji OO SLGS, prav tako je na seje IO vabljen Nadzorni odbor SGLS oz. njegov predsednik. Vabljeni člani lahko sodelujejo v razpravi, nimajo pa pravice glasovanja.

IO SLGS odloča veljavno, če je na seji prisotnih več kot 1/2 članov. Odločitve se sprejemajo z navadno večino (več kot 1/2 prisotnih za).

Naloge IO SLGS so:

- uresničuje sklepe in stališča RO SLGS;
- odloča o sklicu sej RO SLGS;
- pripravlja predloge kolektivnih pogodb dejavnosti lesarstva in gozdarstva ter njunih sprememb in dopolnitev;
- imenuje pogajalske skupine SLGS;
- odloča o solidarnostnih pomočeh članom sindikata;
- zavzema stališča in daje ocene o aktualnih dogajanjih v družbi, ki posredno ali neposredno vplivajo na ekonomski ali socialni položaj članov sindikata;
- pripravlja osnutke statuta in pravilnikov ter njihove spremembe in dopolnitve;
- daje predhodno soglasje k imenovanju sekretarjev OO SLGS;
- vodi postopek evidentiranja in kandidiranja ter pripravi predlog kandidatov in kandidatno listo za predsednika in člana Nadzornega odbora SLGS;
- odloča o pravicah in dolžnostih v zvezi z delovnimi razmerji delavcev in funkcionarjev, zaposlenih pri SLGS.
- imenuje predstavnike SLGS v organe ZSSS;
- opravlja druge naloge v skladu s tem Statutom.

V primeru odpovednih razlogov in kršenja določil aktov SLGS, ter v primeru daljše odsotnosti funkcionarjev, IO SLGS sproži postopke razrešitve funkcionarjev in razpiše nadomestne volitve. V posebnih primerih do izvolitve novega funkcionarja delo razrešenega funkcionarja opravlja IO SLGS.

IO SLGS po pooblastilu RO SLGS sprejema odločitve iz njegove pristojnosti, kadar ni mogoče ali ni smotno sklicati seje RO SLGS. O takih odločitvah je dolžan poročati na prvi naslednji seji RO SLGS;

18. člen

3. Predsednik SLGS:

Predsednika SLGS voli programsko volilna konferenca.

Predsednik SLGS predstavlja in zastopa SLGS doma in v tujini, pred državnimi organi, organizacijami delodajalcev, in drugimi institucijami, ter je odgovoren za stike z javnostjo. Odgovoren je za izvajanje sklepov vseh organov SLGS.

Predsednik SLGS vodi seje RO SLGS ter sklicuje in vodi seje IO SLGS. Zadolžen je za pripravo tehničnih, organizacijsko strokovnih in finančnih izhodišč za odločanje na organih sindikata.

Predsednik SLGS je odredbodajalec in odgovoren za zakonito finančno in materialno poslovanje SGLS. Funkcijo praviloma opravlja profesionalno, lahko pa tudi neprofesionalno. Odločitev o tem sprejme RO SLGS.

Predsednika v času njegove odsotnosti nadomešča njegov namestnik.

V primeru, da predsednik opravlja funkcijo profesionalno, se v tem času ne sme ukvarjati z drugo pridobitno dejavnostjo.

Če v času mandata iz kakršnega koli razloga preneha funkcija predsednika SLGS, RO SLGS v roku 15 dni razpiše nadomestne volitve.

19. člen

3. Nadzorni odbor

Nadzorni odbor SLGS⁶ šteje tri člane. Ti izmed sebe izvolijo predsednika, ki sklicuje in vodi seje NO SLGS. Člani NO SLGS ne morejo biti člani RO SLGS ali člani IO SLGS.

Dva člana NO SLGS izvoli programsko volilna konferenca. Imeti morajo ustrezna znanja in izkušnje za opravljanje svoje funkcije. Enega člana NO SLGS izmed svojih članov določi Nadzorni odbor ZSSS.

Naloge NO SLGS so:

- spremlja in nadzira finančno materialno poslovanje v skladu z zakonodajo, predpisi, akti SLGS in v skladu s finančnim načrtom SLGS;
- spremlja in ugotavlja porabo finančnih sredstev in v primeru nepravilnosti ali nenamenske porabe, predlaga ukrepe ustreznim organom;
- spremlja in nadzoruje porabo finančnih sredstev sindikalnih skladov,
- obravnava poročilo inventurne komisije;
- sodeluje pri pripravi aktov, ki urejajo finančno materialno poslovanje SLGS;
- o svojem delu, ugotovitvah in predlaganih ukrepih poroča IO SLGS;
- najmanj enkrat letno poroča RO SLGS o poslovanju sindikata in porabi sindikalne članarine;
- predlaga RO SLGS sprejem zaključnega računa;
- na programsko volilni konferenci poda okvirno poročilo o finančno materialnem poslovanju za obdobje petih let;
- opravlja druge nadzorne funkcije.

NO SLGS svojo nadzorno funkcijo opravlja zgolj nad sredstvi SLGS, ki se zbirajo na ustreznem kontu na transakcijskem računu ZSSS.

Na predlog IO SLGS je NO SLGS dolžan opraviti pregled finančnega poslovanja in porabe sindikalne članarine pri sindikatu podjetja ali družbe, če obstaja utemeljen sum, da se ta sredstva niso porabljala v skladu s pravilnikom ali finančnim načrtom;

NO SLGS lahko za pomoč pri izvajanju svojih nalog in sestavi letnega oz. petletnega poročila, angažira zunanje strokovne sodelavce.

IV. VOLITVE V SLGS

20. člen

Za člane organov SLGS lahko kandidirajo le člani SLGS. Člane organov lahko predlagajo OO SLGS, na območju, kjer OO SLGS ni ustanovljen pa kandidate lahko predlagajo predsedniki sindikatov pri delodajalcu z vsaj desetimi člani sindikata.

Vse postopke v zvezi z volitvami vodi RO SLGS. Pri tem smiselno uporablja določila Pravilnika o evidentiranju, kandidiranju in volitvah v ZSSS.

IO SLGS izvede kandidacijski postopek na podlagi evidentiranih kandidatov v skladu s sprejetim rokovnikom. Pred uvrstitvijo na kandidatno listo mora evidentirani kandidat pisno pristati na kandidaturo.

Za predsednika SLGS ter člane NO SLGS se na volilno listo uvrstijo tisti kandidati, ki so predhodno dobili podporo najmanj 1/3 članov RO SLGS. Volitve predsednika in članov NO SLGS se opravijo na programsko volilni konferenci praviloma vsakih pet let.

Mandat predsednika in članov NO SLGS traja pet let in se lahko ponavlja.

Volitve na programsko volilni konferenci vodi volilna komisija in so tajne. Za nosilce funkcij predsednika in

⁶ v nadaljevanju: NO SLGS

članov NO SLGS so izvoljeni tisti kandidati, ki so dobili najmanj 1/2 glasov prisotnih članov programsko volilne konference.

V primeru, da je za posamezno funkcijo več kandidatov in nihče od njih ni dobil potrebne večine v prvem krogu volitev, se v drugi krog uvrstita kandidata z največjim številom glasov iz prvega kroga.

21. člen

Mandat člana organa SGLS lahko preneha:

- s potekom mandata;
- z odpoklicem;
- z odstopom;
- s črtanjem, izstopom ali izključitvijo iz članstva;
- s smrtjo.

Člani organov SLGS lahko na podlagi pisne obrazložitve in utemeljitve predlagatelja odločijo, da bodo glasovali o zaupnici nosilcem funkcij v organu.

Ob preteku mandata ali predčasni razrešitvi, so profesionalno zaposleni funkcionarji dolžni svoje delo nadaljevati do izteka zakonskega odpovednega roka.

V. VARSTVO SINDIKALNIH ZAUPNIKOV

22. člen

Organi v SLGS varujejo nedotakljivost sindikalnih zaupnikov. Varstvo se nanaša na uveljavljanje pravic iz delovne zakonodaje, kolektivnih pogodb in splošnih aktov posameznega delodajalca. Vključuje zastopanje sindikalnih zaupnikov pred delodajalcem in na sodišču za delovne in socialne spore.

Sindikati pri delodajalcu in drugi organi SLGS so dolžni o postopkih, ki se uvedejo v družbah zoper sindikalne zaupnike, takoj obvestiti IO SLGS oz. predsednika SLGS.

SLGS lahko za zaščito sindikalnih zaupnikov organizira tudi stavko.

VI. OBLIKE SINDIKALNEGA BOJA

23. člen

SLGS lahko organizira vse oblike sindikalnega boja:

- javni protest;
- zbiranje podpisov;
- stavko.

Odločitev o vrsti sindikalnega boja lahko sprejme RO SLGS, OO SLGS ali zbor članov v družbi. V vseh primerih je potrebno s sklepom določiti:

- namen in cilje sindikalnega boja;
- kraj, čas in trajanje;
- okoliščine povezane z izvedbo.

Stavka je organizirana prekinitvev dela za uresničitev ekonomskih in socialnih pravic delavcev, za varstvo sindikalnih zaupnikov ter drugih interesov. Stavka se lahko organizira na vseh nivojih sindikalne organiziranosti SLGS, ali pa kot splošna stavka vseh sindikatov, s katerimi sodeluje SLGS.

Stavka se lahko organizira kot:

- opozorilna;
- solidarnostna;
- generalna.

VII. FINANCIRANJE SLGS

24. člen

SLGS financira svojo dejavnost po načelu samofinanciranja s članarino in drugimi prihodki.

Član SLGS je dolžan plačevati članarino. Članarina znaša 1% od bruto plače člana mesečno, oziroma od vseh nadomestil, od katerih se plačuje davek. Odredbodajalec in odgovorna oseba za pravilen obračun in odvajanje članarine v podjetju ali družbi je predsednik sindikata pri delodajalcu.

Zbiranje in delitev članarine podrobneje določa Pravilnik o financiranju in finančno-materialnem poslovanju SLGS.

Prihodki, zbrani s članarino, so sredstva SLGS in se uporabljajo za financiranje delovanja organizacij in organov SLGS na vseh nivojih organiziranosti, v organih zaposlenih delavcev, strokovnih sodelavcev in drugih materialnih stroškov. Vodijo se na posebnem kontu na transakcijskem računu ZSSS.

Pravice članov SLGS se financirajo s prihodki iz članarine in so odvisne od višine razpoložljivih sredstev.

25. člen

SLGS lahko za uresničevanje svojih nalog ustanavlja namenske sklade. Sklep pristojnega organa o ustanovitvi namenskega sklada mora določiti naziv, namen, vire sredstev, merila za uporabo ter organ upravljanja tega sklada.

VI. STROKOVNE SLUŽBE

26. člen

Člani SLGS za varstvo svojih pravic, ki izhajajo delovnega razmerja, uveljavljajo pravico do brezplačne pravne pomoči v skladu s Pravilnikom o brezplačni pravni pomoči ZSSS.

VII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

27. člen

RO SLGS, IO SLGS in NO SLGS v skladu s Statutom SLGS, sprejetim na 11. seji Republiškega odbora Sindikata lesarstva Slovenije – SINLES dne 20.6.2017, ostajajo v obstoječi sestavi v veljavi do poteka obstoječega mandata. Po tem se RO SLGS, IO SLGS in NO SLGS konstituirajo v skladu s tem statutom.

28. člen

Območni oziroma republiški odbori SLGS, ki so v obstoju ob sprejetju tega statuta, ostanejo v veljavi še eno leto po sprejetju tega statuta. Po poteku tega roka prenehajo obstajati, v kolikor se ne ponovno konstituirajo v s sklepom RO SLGS na podlagi tega statuta.

29. člen

Ta statut je sprejel RO SLGS na 9. seji dne 21. 12. 2022.

Ta statut prične veljati z dnem njegovega sprejema.



(Lojze RAŠKO
Predsednik